

## **CONOSCERE LE AMMINISTRAZIONI LOCALI EDIZIONE "2.0." 2025/2026**

### **PERCORSI FORMATIVI DI APPROFONDIMENTO PER AMMINISTRATORI LOCALI, FUNZIONARI E PER COLORO INTERESSATI A CONOSCERE IL FUNZIONAMENTO DI UNA STRUTTURA COMUNALE**

#### **DESTINATARI**

Amministratori comunali (Sindaci, Assessori, Consiglieri Comunali), dipendenti di enti locali e tutti coloro che hanno interesse a conoscere il funzionamento dell'amministrazione locale o che si stanno preparando ad affrontare un concorso pubblico.

#### **FINALITÀ**

Offrire l'opportunità agli amministratori ed a tutti coloro interessati alla materia di acquisire le competenze chiave per assumere, con maggiore consapevolezza, il ruolo di rappresentanza e di governo dell'ente locale in un contesto storico in cui la gestione dell'interesse pubblico, lo sviluppo locale e l'erogazione efficiente di servizi ai cittadini è cruciale per il bene della comunità, dando così motivo per rivalutare il ruolo della partecipazione attiva nella società civile e degli stessi amministratori, nonché di coloro che lavorano al suo interno e la vivono nell'operatività.

**Al termine di ogni lezione verrà rilasciato un attestato di partecipazione**, pertanto verranno prese firme di presenza sia in entrata che in uscita.

#### **OBIETTIVI GENERALI**

- Acquisire conoscenze teoriche ed abilità pratico-metodologiche per rafforzare la consapevolezza del ruolo assunto e per esercitare in modo efficace compiti amministrativi conseguenti.
- Approfondire conoscenze ed acquisire competenze su temi specifici che un amministratore si trova a dover affrontare nel corso del mandato insieme ai funzionari preposti.
- Fare conoscenza con docenti, esperti e colleghi con i quali allargare la rete di relazioni professionali e poter crescere nel confronto tra pari.
- Fare squadra con altri amministratori/partecipanti al corso.
- Avvicinare i cittadini alla vita amministrativa per sensibilizzarli in modo consapevole alla gestione della "cosa pubblica".

## PERCORSO FORMATIVO

### **Lezione 1- ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI**

- Interesse pubblico e creazione del valore pubblico nella P.A.
- L'etica e la legalità come dimensione del valore pubblico.
- Trasparenza, partecipazione dei cittadini, accesso agli atti.
- Ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Il conflitto di interessi
- Cause di inconferibilità ed incompatibilità negli incarichi: assetto a regime, casi specifici e novità.

### **Lezione 2- AMMINISTRAZIONE DIGITALE: STRUMENTI, SICUREZZA, MODELLI ORGANIZZATIVI E I.A.**

- La sezione "Amministrazione Trasparente" e obblighi di pubblicazione.
- Agenzia per l'Italia Digitale.
- PagoPA.
- Identità digitale.
- Sicurezza informatica.
- Modelli organizzativi per la transizione digitale.
- Divario digitale.
- Il ruolo dell'Intelligenza Artificiale

### **Lezione 3- URBANISTICA: ELEMENTI PER LA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

- Piano Territoriale Regionale.
- Piano Provinciale di Coordinamento.
- Piano Paesaggistico.
- Altri livelli di pianificazione sovraordinata.
- Pianificazione locale: modalità di approvazione ordinaria e semplificata.
- Pianificazione urbanistica generale ed esecutiva: sistema delle competenze.
- Il rapporto tra permesso di costruire ed autorizzazione paesaggistica.
- Il "Salva-Casa"

### **Lezione 4- CONTRATTI PUBBLICI: IL CODICE APPALTI**

- Il Correttivo al Nuovo Codice Appalti (principali novità).
- Procedure e criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture.
- Appalti sotto e sopra soglia.

- Soccorso istruttorio.
- Focus: affidamenti diretti.
- Focus: avvalimento e subappalto (i limiti).
- Focus: project financing.
- Focus: proroghe e rinnovi.
- Contratti attivi della P.A.

### **Lezione 5- LA GESTIONE DEI SERVIZI LOCALI (S.P.L.) E DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

- Servizi generali di rilevanza economica e della cura della persona.
- Gestione dei servizi pubblici locali, nel particolare la gestione "in-house".
- Servizi in ambito territoriale.
- Servizi socio-assistenziali.
- Il Terzo Settore (cenni).

### **Lezione 6- EUROPROGETTAZIONE E BANDI DI FINANZIAMENTO**

- Progettazione e pianificazione strategica.
- Gestione di un bando di finanziamento.
- Gestione di una rendicontazione.
- Bandi territoriali.
- Guida all'europrogettazione.

### **Lezione 7- BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE LOCALE**

- Programmazione ai fini del controllo della spesa, della prevenzione della corruzione, del monitoraggio degli standard di efficienza.
- Ciclo e strumenti di programmazione finanziaria.
- Bilancio annuale, pluriennale e piano esecutivo di gestione.
- Principi contabili di governo delle entrate, delle spese e gli equilibri.
- Principi di gestione contabile: accertamento delle entrate ed impegno delle spese.
- Spese di investimento.

### **Lezione 8- GESTIONE DEL PERSONALE (mattinata dedicata)**

#### **Prima parte: Il personale della P.A.**

#### **Seconda parte: Leadership e gestione del gruppo**

- Contratti di lavoro nella P.A. (prima parte)
- Mobilità e concorsi (prima parte)
- Gestione del gruppo e motivazione (seconda parte)
- Gestione di una riunione/incontro (seconda parte)

## DATE E DOCENTI

<p>DATA: <b>venerdì 10/10/2025</b> ORARIO: 18.00 -20.30 MODALITÀ: <b>in presenza</b></p>	<p>Lezione 1- Anticorruzione, trasparenza, inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi</p>	<p>Docente Dr. Formichella Giuseppe (Segretario Generale Città Metropolitana di Torino)</p>
<p>DATA: <b>mercoledì 22/10/2025</b> ORARIO: 18.00 -20.30 MODALITÀ: in presenza e possibilità collegamento online</p>	<p>Lezione 2- Amministrazione Digitale: strumenti, sicurezza, modelli organizzativi e I.A.</p>	<p>Docente Dott. Mariani Pier Angelo (Dirigente Comune di Cuneo, Elaborazione Dati e Servizi Demografici)</p>
<p>DATA: <b>mercoledì 05/11/2025</b> ORARIO: 18.00 -20.30 MODALITÀ: in presenza e possibilità collegamento online</p>	<p>Lezione 3- Urbanistica: elementi per la pianificazione del territorio</p>	<p>Docente Avv. Golinelli Alessandra (Studio Associato Golinelli, Mondovì)</p>
<p>DATA: <b>venerdì 21/11/2025</b> ORARIO: 18.00 -20.30 MODALITÀ: <b>in presenza</b></p>	<p>Lezione 4- Contratti pubblici: il Codice Appalti</p>	<p>Docente Avv. Forneris Chiara (Studio Sciolla Viale, Torino)</p>
<p>DATA: <b>venerdì 12/12/2025</b> ORARIO: 18.00 -20.30 MODALITÀ: in presenza e possibilità collegamento online</p>	<p>Lezione 5- La gestione dei servizi locali (S.P.L.) e dei servizi alla persona</p>	<p>Docente Avv. Iula Diego (Studio Sciolla Viale, Torino)</p>

<p>DATA: <b>mercoledì 14/01/2026</b> ORARIO: 18.00 -20.30 MODALITÀ: in presenza e possibilità collegamento online</p>	<p>Lezione 6- Europrogettazione e bandi di finanziamento  <i>(data e/o docenti potrebbero subire variazioni)</i></p>	<p>Docente Dott.ssa Allisiardi Cristina (Direttrice MIAC, Cuneo)  Dott. Colombero Roberto (Presidente UNCEM Piemonte)</p>
<p>DATA: <b>mercoledì 28/01/2026</b> ORARIO: 18.00 -20.30 MODALITÀ: in presenza e possibilità collegamento online</p>	<p>Lezione 7- Bilancio e gestione finanziaria dell'ente locale</p>	<p>Docente Dott. Armone Caruso Bruno (Segretario Comune di Carmagnola)</p>
<p>DATA: <b>sabato 07/02/2026</b> ORARIO: 09.00 -13.00 MODALITÀ: <b>in presenza</b></p>	<p>Lezione 8- (mattinata) Gestione del personale I parte: Il personale della PA II parte: Leadership e gestione del gruppo</p>	<p>Docenti Dott. Armone Caruso Bruno (Segretario Comune di Carmagnola)  Dott.ssa Barbiero Stefania (formatore)</p>

## METODO

- Spiegazioni teoriche
- Esempi concreti
- Analisi di casi pratici
- Dialogo con i relatori
- Ambiente di collaborazione online per condividere esperienze e materiali di approfondimento

## RELATORI

I docenti sono esperti di diversa estrazione e provenienza: professori universitari, dirigenti di enti locali, consulenti esperti di comprovato valore ed esperienza.

## MODALITÀ

Le attività saranno svolte in modalità mista: per alcuni incontri è obbligatoria la presenza in aula, in altri vi è la possibilità di seguire la lezione anche da remoto. Per seguire la lezione da remoto (tra quelle in cui è previsto il collegamento) occorre che ogni partecipante lo comunichi anticipatamente almeno 48 ore prima l'inizio della lezione.

I docenti terranno le lezioni in presenza, salvo che i partecipanti tutti comunichino che si collegheranno online per quel giorno.

## DURATA DEL CORSO

Il percorso di formazione **completo** prevede una durata di **22 ore** distribuite tra otto lezioni che si terranno nella sede del **C.F.P. di Fossano** (Via Circonvallazione 13, Fossano CN). Di queste, sette lezioni si svolgeranno in orario serale infrasettimanale della durata media di 2,5 ore a partire dalle h 18:00; mentre l'ottava lezione si svolgerà il sabato mattina a partire dalle h 09:00.

## COSTI DI PARTECIPAZIONE

È prevista una quota forfettaria di partecipazione "**una tantum**" di 50,00 € da versare all'atto di iscrizione.

La quota potrebbe venire annullata qualora si riescano a reperire i contributi necessari a completa copertura dell'iniziativa.

## ISCRIZIONE

Tramite il link: <https://cfpcemon.it/v/formazione/conoscere-le-amministrazioni-locali-20>  
A partire dal 1° luglio 2025 ed entro il 30 settembre 2025.

## CONTATTI

Segreteria C.F.P. Cebano-Monregalese:  
0172/646097 (anche WhatsApp) – [cfpfossano@cfpcemon.it](mailto:cfpfossano@cfpcemon.it)  
A.I.S.P.A.:  
388/8186472 – [info@aispaentilocali.org](mailto:info@aispaentilocali.org)

Si ringraziano per il prezioso supporto:

- ❖ FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI TORINO
- ❖ FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CUNEO
- ❖ FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO